

广东金融学院清远校区条件建设 规划与推进工作小组会议纪要

广东金融学院校长办公室

2020 年 06 月 03 日

一、时间：

2020 年 06 月 02 日（星期二）上午 9:00

二、地点：

行政办公楼 4 楼会议室

三、参会：

雍和明、刘春阳、张 欣、吴 斌、李竖锐、江金锁、
颜佩仪、唐 松、吴文忠、陈 亮、王小燕、温万虎
许桂芳、范远平、史裕明

四、主持：

雍和明

五、会议内容及议决事项：

（一）工作部署

对清远校区条件建设各项目进行分工部署，明确相关部门工作职责、工作推进时间进度及工作要求。

（二）工作要求

雍和明校长指出，清远校区建设至今，从洽谈合作、协议签订、启动开工，到目前南区组团主体结构顺利封顶、各

在建项目如期推进，校区建设整体进展顺利。现阶段是清远校区条件建设、资源配置的关键期，时间紧、任务重，虽然疫情防控取得重大战略成果，但不确定因素依然存在，需要全校师生员工齐心协力、凝心聚力、达成共识、目标一致，才能确保校区 2021 年如期开学。把清远校区建设好、清远校区硬件和软件配套好，对学校的整体社会影响力、竞争力和可持续发展力均会产生有质的提升作用。因此清远校区条件建设要立意高远，坚持四个原则、实行四级联动。四个原则：一是科学性。科学规划，大胆想象、小心求证，明确目标、清晰任务；二是规范性。要遵纪守法、廉洁奉公，严格遵守各种法律法规、行业标准、技术指标；三是前瞻性。要有超前意识，要做到项目条件建设三年不落后、五年有看头、八年有赚头，要以师生满意为目标，实现高质量发展；四是节俭性。各项目条件建设，要践行规划出效益、管理出效益、节约出效益理念。四级联动：校区条件建设要从策划、配备、使用、维护四个方面整体考虑、联动发展，实现项目条件建设策划科学、配备合理、使用方便、维护节约。为了强化清远校区条件建设推进工作及分工机制，会议决定成立七个工作协调推进组，确保清远校区条件建设按时按质圆满完成。

会上，校党委副书记刘春阳、副书记张欣先后对清远校区条件建设规划与推进相关工作提出了具体要求。

会议要求：

1. 思想高度重视。各项目负责部门思想上要高度重视，按照校区条件建设推进工作部署要求，熟悉掌握材料内容、认真核实数据、领会建设意图，确保制定的校区建设项目需求方案科学合理。

2. 成立项目工作组。各项目负责部门须成立项目工作组，由专人专职负责跟进项目，自始至终，直到项目顺利完成，各项目工作组成员名单于6月9日前报校长办公室。

3. 严格把握时间进度。各项目负责部门须科学规划，在校区条件建设时间进度安排基础上制定各项目时间进度计划，要做到能提前就不推后，能同步就不分开，任何部门不能以任何理由拖延项目进度，确保项目按时按质按量完成。

4. 强化调研论证。各项目负责部门要做好负责项目前期调研，借鉴兄弟院校成熟的经验做法，制定适合我校发展的条件建设需求方案。

5. 及时协调落实。项目负责人要主动与分管校领导汇报工作进展，在分管校领导的指导下，确定项目需求，充分调研、反复论证，形成科学合理的需求方案，方案确定后，各项目负责部门签字确认并提交分管领导审核，报校区规划推进小组。

（三）会议责成

1. 会议责成校长办公室做好校区建设总协调、总统筹工作，主动加强对外联络，对接中建八局、设计院、清远市代

建局、清远市教育局及相关部门，对内做好上传下达、统筹协调工作。会相关部门根据公共办公（含会议场所）条件建设组工作内容，落实做好清远校区公共用房、会堂及校区所有会议场所设备配备工作。

2. 会议责成监察处会相关部门做好清远校区各项目程序监督、落实督办。

3. 会议责成审计处会相关部门做好清远校区各目标前审计、招标文件、合同审计。

4. 会议责成教务处会相关部门根据教学条件建设组工作内容，落实做好清远校区课室、体育设施设备配备工作。

5. 会议责成实验教学中心会相关部门根据实验条件建设组工作内容，落实做好清远校区实验室设备配备工作。

6. 会议责成图书馆会相关部门根据图书条件建设组工作内容，落实做好清远校区（含校本部）图书馆设备配备工作。

7. 会议责成资产后勤管理处做好各项目条件建设方案汇总、论证、修改完善工作，提交招标与采购中心编制，形成招标书。会相关部门根据公寓条件建设组工作内容，落实做好清远校区学生宿舍、饭堂设备配备工作。

8. 会议责成招标与采购中心根据各项目负责部门需求制定招标文件、完成招标，签订合同。会相关部门根据综合设备条件建设组工作内容，落实做好清远校区网络、空调、

电器设备配置、安保系统、门禁系统、道路标识配备、校区大门建设等专项工作。

9. 会议责成发展规划处会相关部门根据条件建设数据组工作内容，落实做好清远校区建设进展及条件建设数据统计、分析、上报工作。

清远校区条件建设推进工作分工及进度安排

一、工作分工安排

序号	组 名	工作内容	负责人	负责部门
1	教学条件建设组	清远校区各课室、体育设施设备配备	江金锁	教务处、体育教学部
2	实验条件建设组	清远校区实验室设备配备	王小燕	实验教学中心
3	图书条件建设组	清远校区（含校本部）图书馆设备配备	温万虎	图书馆、基建管理处
4	公寓条件建设组	清远校区学生宿舍、饭堂设备配备	吴文忠	资产后勤管理处、学生处、后勤服务中心
5	公共办公（含会议场所）条件建设组	清远校区公共用房、会堂及校区所有会议场所设备配备	吴 斌	校办、基建管理处、学生处、招标与采购中心、团委
6	综合设备条件建设组	清远校区网络、空调、电器设备、道路标识配置配	陈 亮	招标与采购中心、资产后勤管理处、

		备,安保系统、门禁系统、 校区大门建设		基建管理处、教育 技术与网络管理中 心、保卫处
7	条件建设 数据组	清远校区建设进展数据 统计、分析、上报	唐 松	发展规划处

二、时间进度安排

序号	时间	内容
1	2020 年 5 月 30 日前	提供清远校区用房基础数据
2	2020 年 6 月 5 日前	校长办公室与中建八局、设计院、清远市代 建局对接,提供基础数据,部署家具和设备 配置工作。各项目负责部门认真核实数据、 消化图纸意图,不清楚处与基建管理处对接
3	2020 年 6 月 9 日前	资产后勤管理处提交饭堂经营模式(外包或 自营)方案,教务处提出清远校区办学模式 方案,报校区规划推进小组审议后,提交学 校党政会议审定
4	2020 年 6 月 15 日前	各项目负责部门对家具和设备配置提出各 自需求标准
5	2020 年 6 月 20 日前	二次修改调整,各项目负责部门根据基础数 据再次核实需求
6	2020 年 6 月 30 日- 2020 年 7 月 10 日	七个工作小组召开专题工作会,细化方案、 明确责任、职责到人

7	2020 年 7 月 10 日前	各项目负责部门提出平面布置方案(提供高中低三个档次); 根据平面布置方案提出家具设备清单及质量档次需求, 各项目负责部门对需求签字确认并提交分管领导审核, 报校区规划推进小组
8	2020 年 7 月 14 日前	召开校区规划推进小组会, 审议需求
9	2020 年 7 月 24 日前	各项目负责部门提出项目整体费用估算
10	2020 年 7 月 27 日前	资产后勤管理处组织专家对项目进行论证
11	2020 年 7 月 28 日前	召开校区规划推进小组会, 审议估算费用
12	2020 年 7 月 30 日前	对估算费用进行审计
13	2020 年 8 月 30 日前	由校长办公室组织各部门确认需求, 各部门对需求签字确认并提交分管领导审核, 报校区规划小组审议后, 提交学校党政会议审定
14	2020 年 9 月 25 日前	编制预算, 各项目负责部门提交采购申请表给招标与采购中心
15	2020 年 9 月 29 日前	各项目负责部门对招标与采购中心制定的招标文件核对确认
16	2020 年 10 月 10 日前	审计处对各项目招标文件、合同进行审计
17	2020 年 10 月 12 日前	各项目招标采购文件报校区规划小组审议后, 提交学校党政会议审定
18	2020 年 10 月 30 日 -2021 年 1 月 30 日	完成招标(含备用时间、流标重招时间), 签订合同

19	2021 年 1 月 30 日 -2021 年 2 月 28 日	春节（各部门对各个负责项目全面查漏补缺）
20	2021 年 2 月 28 日 -2021 年 4 月 15 日	各项目负责单位主动对接中标单位，督促监督按时完成家具生产
21	2021 年 4 月 15 日 -2021 年 6 月 15 日	家具设备进场，完成安装调试
22	2021 年 6 月 15 日 -2021 年 7 月 15 日	进行查漏补缺，通风散味，除甲醛，确保如期开学
23	2021 年 7 月 15 日 -2021 年 8 月 30 日	开学准备工作

记录：肖荣勋


 广东金融学院校长办公室
 2020 年 6 月 3 日